

FICHE DE POSTE

ECOGARDE ANIMATEUR/TRICE DE RESERVE NATURELLE

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

Catégorie : C

Grade : Adjoint technique / Adjoint technique principal de 2^{ème} classe / Adjoint technique principal de 1^{ère} classe / Agent de maîtrise / Agent de maîtrise principal

Temps de travail : 1607H

POSITIONNEMENT DU POSTE

Service relation avec les publics

DEFINITION METIER

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service relations avec les publics, l'écogarde animateur(trice) de réserve naturelle accueille et informe les usagers. Il/Elle gère les séances d'animation pour tous les types de public. Il/elle participe à la prise de conscience des enjeux environnementaux et plus globalement du développement durable en sensibilisant et éveillant un public diversifié (adultes, jeunes, scolaires, extrascolaires) dans le but de susciter des comportements responsables de préservation des ressources et des espaces naturels. Il/elle applique et sensibilise les usagers à la réglementation en vigueur. En particulier, il/elle participera à la structuration de l'offre pédagogique à destination des scolaires, que ce soit lors de visites de découverte, d'ateliers sur le terrain ou d'activités en classes.

ACTIVITES PRINCIPALES

L'écogarde accueil-animation en réserve naturelle aura pour

Missions principales :

- Assurer l'accueil physique, téléphonique et électronique et information des usagers ;
- Assurer une démarche qualité pour l'accueil ;
- Promouvoir les valeurs de protection de la biodiversité et des espaces naturels ;
- Planifier et organiser les interventions et animations éducatives sans autorité hiérarchique (scolaires, visites guidées, ateliers, événements) ;
- Participer à la création du programme des activités de sensibilisation à destination du grand public ;
- Recenser les outils pédagogiques ;
- Participer à l'élaboration de nouveaux projets et supports pédagogiques ;
- Préparer le contenu pédagogique adaptés à différents publics ;
- Gérer la logistique pour assurer l'animation ;
- Animer des visites guidées à pied, en kayak et à vélo, auprès de différents publics (visiteurs et groupes scolaires principalement) ;
- Coordonner et suivre les prestataires ;
- Animer et suivre de projets pédagogiques auprès des publics scolaires (scolaire et périscolaire), en particulier dans le cadre de la démarche Aire Terrestre Educative ;
- Être l'interlocuteur privilégié des établissements scolaires, enseignants et partenaires impliqués ;
- Participer à la coordination des actions menées dans le cadre des aires éducatives ;
- Accompagner les partenaires dans la mise en œuvre des projets ;
- Assurer le suivi des réunions, des bilans et des demandes de financement ;

- Participer à la valorisation et à la communication des projets réalisés ;
- Participer à des événements que le GIP porte et participe (fête de la nature, ateliers thématiques...) ;
- Veiller à la sécurité des participants lors des visites et activités ;
- Signaler toute situation à risque ou incident à la hiérarchie ;
- Mettre en place des collaborations nécessaires au développement des animations (les enseignants, associations et partenaires institutionnels...) ;
- Développer et renforcer les collaborations avec les associations et partenaires intervenant sur le périmètre de la Réserve naturelle de l'Étang Saint-Paul, en coordination avec le directeur (Fèt' Koko, manifestations diverses, Tour Létan Sin Pol, centre socio-culturel au Tour des Roches...) ;
- Assurer la communication des événements du GIP sur les réseaux sociaux et internet ;
- Participer à l'alimentation des réseaux sociaux de la réserve (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.) ;
- Rédiger des publications, actualités et contenus valorisant les missions, événements et actions du GIP RNNESP ;
- Réaliser des prises de vues photographiques simples lors des activités et manifestations ;
- Contribuer à la mise à jour du site internet et des outils numériques de communication ;
- Participer aux réunions internes ;
- Assurer le suivi administratif des interventions (comptes rendus, bilans d'activités) ;
- Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs etc...).

Missions secondaires :

- Gérer la billetterie et de la caisse lors des animations sur site ;
- Participer aux activités naturalistes (suivis, comptages) et agricoles ;
- Proposer des outils durables et associer les partenaires au développement de la mallette pédagogique ;
- Accueillir ponctuellement des stagiaires lors d'animations ou d'ateliers.

PROFIL DU CANDIDAT

Savoir-faire et connaissances

- Connaissances en sciences naturelles, sciences de la vie et de la terre ;
- Connaissances des zones humides continentales, littorales et tropicales ;
- Connaissances de la faune et de la flore locales, notamment les espèces patrimoniales de zones humides littorales tropicales ;
- Connaissances de l'histoire de La Réunion et des patrimoines culturels de l'île ;
- Connaissances approfondies du dispositif des Aires Terrestres Educatives ;
- Connaissances approfondies du cadre réglementaire applicable sur une RNN et site Ramsar ;
- Expérience approfondie en médiation scientifique et culturelle et l'accueil des publics ;
- Maîtrise de la programmation, planification et coordination des activités ;
- Maîtrise de la coordination et suivi des activités et des prestataires sans management direct complet ;
- Capacité de création d'animations tout public ;
- Capacité rédactionnelles avérées pour l'élaboration fiches d'animations pédagogiques sur les patrimoines ;
- Capacité assurer l'encaissement des activités de découverte ;
- Maîtrise en recherche documentaire et veille documentaires ;
- Capacité à travailler et animer en/une équipe en transversalité ;

- Maîtrise des outils de bureautique et numériques ;
- Capacité à suivre un protocole scientifique, assurer des suivis et comptages d'espèces animales et végétales ;
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale et du fonctionnement des établissements publics rattachés appréciée ;
- Connaissance du fonctionnement d'une régie de recettes appréciée.

Savoir-être

- Sens relationnel ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Autonomie, rigueur et conscience professionnelle ;
- Esprit d'équipe ;
- Force de proposition ;
- Créativité et sens artistique ;
- Diplomatie ;
- Neutralité et discrétion professionnelle ;
- Réactivité, adaptabilité et flexibilité ;
- Polyvalence ;
- Sens de l'organisation et des priorités ;
- Respect de la hiérarchie ;
- Gestion du stress ;
- Gestion des conflits ;
- Capacité à être respectueux et attentif vis-à-vis de la population ;
- Capacité à être attentif à l'image de son travail, de l'équipe et de l'établissement ;
- Capacité à être vigilant à son attitude professionnelle et à celle de l'équipe.

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation :</u> Maison Pascal HOARAU Etang de Saint-Paul 97460 SAINT-PAUL	<u>Bureautique :</u> Poste de travail Logiciel métier	<u>Certification/Brevet/Permis :</u> Permis B Pratique du vélo souhaitée Pratique du canoë-kayak souhaitée	<u>Avantages sociaux :</u> Tickets restaurants, Complément Indemnitaire Annuel...	<u>Conditions particulières :</u> Bonne condition physique (chaleur, pluie, humidité...) Travail le week-end, en soirée lors d'événements.
--	--	---	--	---